

# Codice Etico Tecnoinvestimenti S.p.A.

## **1 PRINCIPI GENERALI**

### **1.1. Oggetto e finalità**

Il presente Codice Etico ha per oggetto l'individuazione degli standard morali e professionali che concorrono ad indirizzare l'attività della Tecnoinvestimenti S.p.A.

Il presente Codice Etico si pone come finalità la moralizzazione dei rapporti interni ed esterni all'azienda e l'ottimizzazione di questi in termini di efficienza, al fine di garantire indirizzi univoci di comportamento nonché di preservare una positiva reputazione aziendale.

### **1.2. Ambito d'applicazione**

I principi ed i valori individuati nel presente Codice Etico devono essere costantemente osservati dai dipendenti della Tecnoinvestimenti S.p.A. nell'espletamento della propria attività lavorativa.

Ai principi e ai valori individuati nel presente codice etico devono altresì ispirarsi i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.

### **1.3. Valori morali**

I dipendenti della Tecnoinvestimenti S.p.A., nello svolgimento delle attività di loro competenza e nell'esercizio delle loro responsabilità, dovranno ispirare la loro condotta a criteri di correttezza, trasparenza ed obiettività.

Lo svolgimento di tutte le attività aziendali dovrà avvenire nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure aziendali, e, comunque, sempre in ossequio a criteri di diligenza, onestà, collaborazione, equità e lealtà.

## **2 RAPPORTI TRA I DIPENDENTI**

Il vertice aziendale, i dirigenti ed i responsabili delle strutture aziendali, nello svolgimento delle proprie mansioni, dovranno costantemente attenersi ad una condotta moralmente, eticamente e professionalmente ineccepibile e rappresentare per tutti i dipendenti un modello di riferimento.

Tutti i dipendenti dovranno costantemente favorire la collaborazione con i colleghi, garantendo all'interno della Tecnoinvestimenti S.p.A. un clima aziendale ispirato a sentimenti di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo e trasmettendolo verso l'esterno.

## **3 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**

### **3.1. Registrazione e diffusione delle informazioni**

I dipendenti della Tecnoinvestimenti S.p.A., nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono provvedere a registrare ed elaborare dati, informazioni e conoscenze con accuratezza, precisione e completezza, garantendo la piena tracciabilità delle operazioni eseguite nel rispetto delle procedure che disciplinano i vari processi aziendali.

La comunicazione e la diffusione di dati e di informazioni dovrà essere effettuata avendo cura di verificarne preventivamente la correttezza e la completezza al fine di non ingenerare all'esterno convincimenti errati od imprecisi sulla società.

### **3.2. Informazioni e dati di natura contabile, economica e finanziaria**

Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della Società devono ispirarsi ai valori del presente Codice Etico ed essere tenute in modo preciso e veritiero.

Le registrazioni contabili, le informazioni economiche e finanziarie non possono essere trasmesse o divulgate a terzi senza autorizzazione della funzione aziendale competente.

I dipendenti che fossero a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati sono tenuti a informare tempestivamente il responsabile diretto o la funzione aziendale competente ovvero l'Organismo istituito dalla Tecnoinvestimenti S.p.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001 .

### **3.3. Riservatezza**

I dipendenti della Tecnoinvestimenti S.p.A. dovranno tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisiti, elaborati e gestiti nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Le informazioni, i dati e le conoscenze di cui sopra non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno né all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Tutti i dipendenti, qualora venisse loro richiesto dall'esterno di comunicare o diffondere dati e informazioni aziendali riservate, dovranno astenersi dal fornire direttamente o indirettamente informazioni, indirizzando la richiesta alla funzione aziendale competente.

La comunicazione e la diffusione di dati e di informazioni dovrà essere effettuata avendo cura di verificarne preventivamente la correttezza e la completezza al fine di non ingenerare all'esterno convincimenti errati od imprecisi sulla Società. La comunicazione di informazioni privilegiate è disciplinata da apposita procedura a cui è necessario attenersi scrupolosamente.

### **3.4. Privacy**

I dipendenti della Tecnoinvestimenti S.p.A., responsabili o incaricati del trattamento di dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, dovranno attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite in merito dalla società e comunque ricorrere a criteri di massima riservatezza e sicurezza.

## **4 PATRIMONIO AZIENDALE**

Il patrimonio aziendale della Tecnoinvestimenti S.p.A. è costituito da beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, autovetture, immobili, infrastrutture, mezzi semplici e complessi e da beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, sviluppate dai dipendenti della Società.

Al fine della salvaguardia degli interessi aziendali deve essere cura di tutto il personale garantire, nell'espletamento delle proprie mansioni, la protezione e conservazione dei beni aziendali ed impedirne l'uso fraudolento o improprio.

I dipendenti potranno utilizzare i beni indicati solo nell'interesse della società e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento delle proprie mansioni o per il raggiungimento degli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

## **5 RAPPORTI COMMERCIALI ED ISTITUZIONALI**

### **5.1. Norme generali**

Il personale della Tecnoinvestimenti S.p.A. è tenuto, nei rapporti con l'esterno, ad attenersi a criteri di trasparenza, correttezza, efficienza, equità così come definito dal presente Codice Etico.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche illegali, comportamenti collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali per sé o per altri, contrari alle leggi ai regolamenti e ai principi oggetto del presente Codice Etico.

## **5.2. Relazioni di natura commerciale**

Il personale della Società che intrattiene rapporti con clienti, fornitori, consulenti e soggetti che svolgano qualsiasi attività direttamente per la Società o per conto di essa, deve fondare tali rapporti su principi di equità, correttezza, onestà e trasparenza, e comunque attenersi alle disposizioni dettate dalle procedure aziendali ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e l'indicazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi da parte della Tecnoinvestimenti S.p.A. devono avvenire sulla base di parametri obiettivi legati a elementi di prezzo, qualità del bene e del servizio e garanzie di assistenza, valutati con imparzialità e correttezza.

Nella scelta dei fornitori dovrà inoltre essere garantita la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali, al fine di evitare indebite interferenze e lesioni all'immagine della Tecnoinvestimenti S.p.A.

Nei rapporti con clienti e fornitori o terzi, i dipendenti della Tecnoinvestimenti S.p.A. non possono richiedere o accettare offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura.

In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante enti e/o organizzazioni specializzate deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti (es. normativa relativa alla privacy).

## **5.3. Rapporti con le istituzioni**

I rapporti con le istituzioni (amministrazioni ed enti pubblici, statali, regionali e locali) devono essere intrattenuti nel costante rispetto della legge e devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza.

Tali rapporti dovranno essere esclusivamente finalizzati, nei limiti delle competenze e degli ambiti di responsabilità a ciascuno attribuiti, al perseguimento dell'interesse della società e dello sviluppo dei progetti dell'azienda.

Tecnoinvestimenti S.p.A. non può erogare contributi diretti o indiretti sotto qualsiasi forma, né destinare fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici (es. partiti politici, comitati), salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

## **5.4. Rapporti con i mass media**

Gli eventuali rapporti con gli organi di comunicazione devono essere improntati alla massima chiarezza e garantire la costante corrispondenza alla verità di quanto comunicato. Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono, pertanto, essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali, coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Il personale deve astenersi dal rilasciare, a qualsiasi titolo, comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

## **5.5. Rapporti con società, enti ed organismi di revisione certificazione e valutazione di conformità e autorità indipendenti.**

I rapporti di Tecnoinvestimenti S.p.A. con società, enti ed organismi di revisione, certificazione, valutazione di conformità, con i soggetti con cui interagisce in ragione della sua quotazione su AIM (la Borsa Italiana, il Nominated Adviser (Nomad), lo Specialista) e con le autorità indipendenti avvengono in piena trasparenza, garantendo la più fattiva collaborazione in occasione della richiesta di informazioni e documenti e nel corso delle visite di verifica e controllo. I rapporti con il Nomad sono disciplinati da una specifica procedura a cui è necessario attenersi scrupolosamente.

### **5.6. Regali e doni**

Il personale della Società non può, direttamente o indirettamente (tramite familiari, conviventi o aziende da essi controllate), offrire o ricevere regali, doni, denaro, pagamenti, procacciare affari e/o impieghi da clienti, fornitori e terzi sia di natura materiale che immateriale (es. servizi, promozioni, sconti ad eccezione di quelli specificamente previsti per contrattazione aziendale), per promuovere o favorire gli interessi della Capogruppo e/o delle Società appartenenti al Gruppo, anche se sottoposto a illecite pressioni.

Non sono consentiti omaggi di valore significativo; se di modico valore gli stessi devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali.

Chi riceva richieste di denaro o di regalie da soggetti terzi dovrà rifiutare e informare immediatamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

L'offerta di denaro al personale della Società o a dipendenti di clienti, fornitori o terzi, costituisce un illecito perseguibile legalmente.

## **6 CONFLITTO DI INTERESSI**

### **6.1. Principi generali**

La Tecnoinvestimenti S.p.A. ha un rapporto di fiducia e lealtà con i propri dipendenti i quali devono perseguire, nell'esecuzione delle attività di propria competenza, gli obiettivi e gli interessi della Società, evitando di svolgere attività che possano essere in antitesi rispetto a tali obiettivi ed interessi.

A tal fine, assumono rilevanza anche le situazioni e/o attività che riguardano il coniuge, i figli, i genitori, i soggetti conviventi del dipendente, nonché le aziende controllate dai predetti soggetti.

Il personale della Società è tenuto a rendere noti eventuali interessi economico-finanziari in aziende clienti, fornitrici o concorrenti della Tecnoinvestimenti S.p.A., ove tali interessi possano determinare un conflitto di interessi.

Il personale della Società è tenuto a conoscere le procedure relative alle operazioni con parti correlate e all' internal dealing e, per quanto di propria competenza, a darne scrupolosa attuazione.

### **6.2. Attività lavorativa esterna**

Il personale della Tecnoinvestimenti S.p.A. nello svolgimento delle proprie attività non può:

1. svolgere attività lavorative a favore della concorrenza;
2. prestare, senza il consenso della Società, in qualità di dipendente, consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, la propria attività professionale a favore di organizzazioni concorrenti della Tecnoinvestimenti S.p.A.
3. utilizzare, sul lavoro o nel tempo libero, beni aziendali ovvero fornire servizi che la Tecnoinvestimenti S.p.A. offre ai propri clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore.

4. rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o cliente della Tecnoinvestimenti S.p.A.

È proibito accettare e/o ricevere denaro o remunerazioni di diverso tipo per servizi resi nello svolgimento e nell'ambito della normale attività lavorativa svolta per la Tecnoinvestimenti S.p.A.

### **6.3. Uso del tempo**

Il personale non può svolgere, durante l'orario lavorativo, attività diverse e non compatibili con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

## **7 PROVVEDIMENTI AZIENDALI**

La Società sanzionerà i comportamenti del personale che non siano compatibili e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi.

## **8 ENTRATA IN VIGORE e MODIFICHE**

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dal 01 marzo 2013.

Ogni variazione o integrazione deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Modificato ed approvato in data 30 marzo 2015.